

Contributieregeling 2019

Deze contributieregeling geldt voor ondernemingen die als lid toetreden tot de NBBU. Genoemde bedragen zijn exclusief BTW.

1. Begrippen

Onderneming: De afzonderlijk te onderscheiden juridische eenheid, zoals NV, BV, Vof, etc.

Vestiging: Een gebouw of complex van gebouwen waar duurzame uitoefening van de activiteiten op het terrein van terbeschikkingstelling van arbeidskrachten en/of bemiddeling plaatsvindt door de onderneming. Voor het aantal vestigingen is leidend de inschrijving KvK alsmede de uitingen van de onderneming, waaronder haar website.

Toetreders: De onderneming die als lid toetreedt tot de NBBU.

2. Entreegeld

Voor alle toetreders geldt dat zij onderstaand eenmalig entreegeld dienen te voldoen en wel voordat besluitvorming over de toetreding plaatsvindt:

Entreegeld 2019: € 601,-

3. Contributie 2019

Per ingangsdatum van het lidmaatschap is contributie verschuldigd. Deze wordt bepaald naar evenredigheid van het aantal maanden dat resteert in dat jaar, waarbij de maand van toetreding wordt beschouwd als een volledige maand. Voor deze eerste contributie ontvangt u een machtiging voor eenmalige automatische incasso. Deze machtiging dient ingevuld en ondertekend in ons bezit te zijn, voordat toetreding plaatsvindt. De factuur voor de jaarlijkse contributie ontvangt u vervolgens aan het begin van elk jaar.

De NBBU kent twee soorten contributie, A of B:

Ondernemingscontributie A

De contributie voor een onderneming die werkt vanuit één locatie bedraagt: € 1.816,-

De contributie voor de zelfstandige B.V. die binnen de holding van een NBBU-lid valt (het zogenaamde concernverband, zie ook art. 12 lid 2 Huishoudelijk Reglement) en werkt vanuit één locatie bedraagt: € 1.592,-

Heeft de onderneming een tweede of meer vestiging(en) van waaruit wordt gewerkt dan geldt per vestiging een aanvulling van: € 698,-

Ondernemingscontributie B

De contributie is gebaseerd op de omzet van de onderneming indien deze voldoet aan de volgende drie criteria:

1. De hoofdactiviteit van de onderneming bestaat uit het in loondienst hebben en uitlenen van arbeidskrachten die ter beschikking worden gesteld;
2. De onderneming stelt de arbeidskracht niet zelf ter beschikking aan een derde om onder diens leiding en toezicht arbeid te verrichten;
3. De onderneming leent in hoofdzaak uit naar in- en doorleners die arbeidskrachten ter beschikking stellen aan een derde om onder diens leiding en toezicht arbeid te verrichten.

Indien de onderneming voldoet aan deze drie criteria wordt de contributie als volgt berekend:

Schijf	omzet (boekjaar-1) vanaf	omzet (boekjaar -1) t/m	Schijf
A	-	1.500.000	€ 1.816
B	1.500.001	3.500.000	0,10%
C	3.500.001	25.000.000	0,05%
D	25.000.001	∞	0,03%

De omzet dient te worden aangeleverd vóór de ingangsdatum van het lidmaatschap, middels de jaarrekening van het voorgaande kalenderjaar.

Voor de jaarlijkse contributie geldt dat vóór 1 juli de jaarrekening van het voorgaande kalenderjaar dient te worden aangeleverd. Aan het begin van elk jaar ontvangt u een eerste factuur voor de omzet tot en met € 1.500.000,-. Na 1 juli van dat jaar wordt de eventuele resterende contributie in verband met een hogere omzet gefactureerd.

Startende ondernemingen die nog niet beschikken over de jaarrekening van het voorgaande kalenderjaar ontvangen een factuur voor de omzet tot en met € 1.500.000,-.

4. Opzegging lidmaatschap

Opzegging van het lidmaatschap door het lid per 1 januari van het volgende kalenderjaar is slechts mogelijk indien dit vóór 1 oktober schriftelijk is aangegeven bij de NBBU.

Wanneer het lidmaatschap in de loop van een kalenderjaar eindigt, blijft het lid de gehele contributie voor datzelfde kalenderjaar verschuldigd.

In de Statuten en het Huishoudelijk Reglement zijn de regels van de NBBU vastgelegd. U kunt deze documenten downloaden vanaf onze website 'Mijn NBBU', 'Downloads'.

Schriftelijke communicatie met betrekking tot opzegging van het lidmaatschap dient u aangetekend te versturen naar:

NBBU T.a.v. Ledenadministratie, Stadsring 171, 3817 BA Amersfoort